

SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO DIÁRIO OFICIAL
DIRETORIA DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MINAS GERAIS

MANUAL DO CLIENTE

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA FORMATÇÃO DE MATÉRIAS





SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS

Horário Limite para Envio de Matérias	03
---------------------------------------	----

FORMATOS DE ARQUIVOS ACEITOS

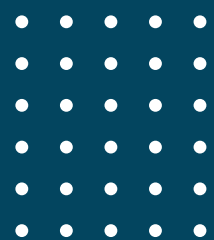
Tipos de Arquivos	04
-------------------	----

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

Formatação do Texto	06
– Diário dos Municípios Mineiros	08
– Diário de Terceiros	09
– Tabelas	10
– Imagens	12
Finalização do Arquivo RTF	14

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

Medidas do PDF	15
Formatação da Página	20
Formatação do Texto	24
Numeração de Páginas	28
Finalização do Arquivo PDF	29



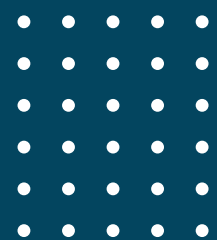
INFORMAÇÕES GERAIS

Este manual contém explicações detalhadas sobre a preparação de matérias, conforme Resolução Conjunta SECCRI/IOMG nº 1 de 28/08/2014 / Seção I - Encaminhamento de Matéria, a serem enviadas à Superintendência de Gestão do Diário Oficial da Secretaria de Estado de Governo para publicação no Diário Oficial Eletrônico Minas Gerais - DOMG-e.

O envio das matérias é feito pelo Sistema DiárioWeb no endereço eletrônico: diarioweb.mg.gov.br

HORÁRIO LIMITE PARA ENVIO DE MATÉRIAS

- 17h para matérias do Diário dos Municípios Mineiros e Diário de Terceiros.
- 18h para matérias de “Editais e Avisos e Expediente” - Diário do Executivo.



FORMATOS DE ARQUIVOS ACEITOS

TIPOS DE ARQUIVOS

Para enviar matérias, você pode usar os seguintes formatos de arquivos:

- Rich Text Format (RTF)
- Portable Document Format (PDF) - Somente Balanço Patrimonial

Se precisar enviar imagens na matéria, são permitidos os seguintes formatos:

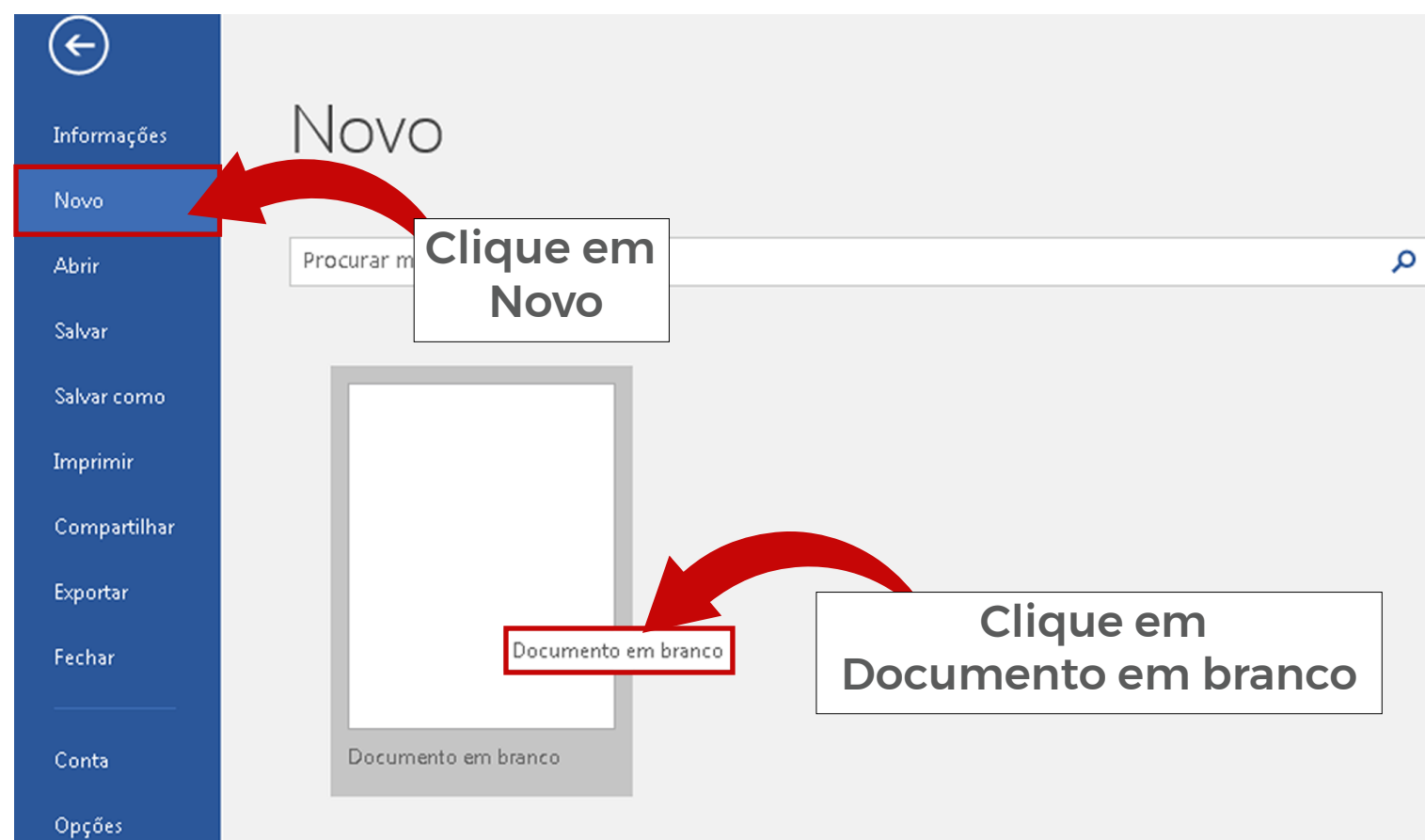
- JPEG – para imagens em geral.
- PNG – para imagens em geral e logotipos.

Atenção: As imagens devem ser enviadas com resolução de 300 dpi.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

Abra o Editor de texto (Word) e clique em “Novo”, depois clique em “Documento em branco”.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

O conteúdo deve ser integralmente digitado na fonte Times New Roman, tamanho 6pt, sem utilizar negrito, itálico ou sublinhado.

O alinhamento do texto deve ser Justificado. Utilize o alinhamento Centralizado somente para títulos, subtítulos e assinaturas.

O uso de letra maiúscula é aceito apenas para títulos e pequenos destaques.

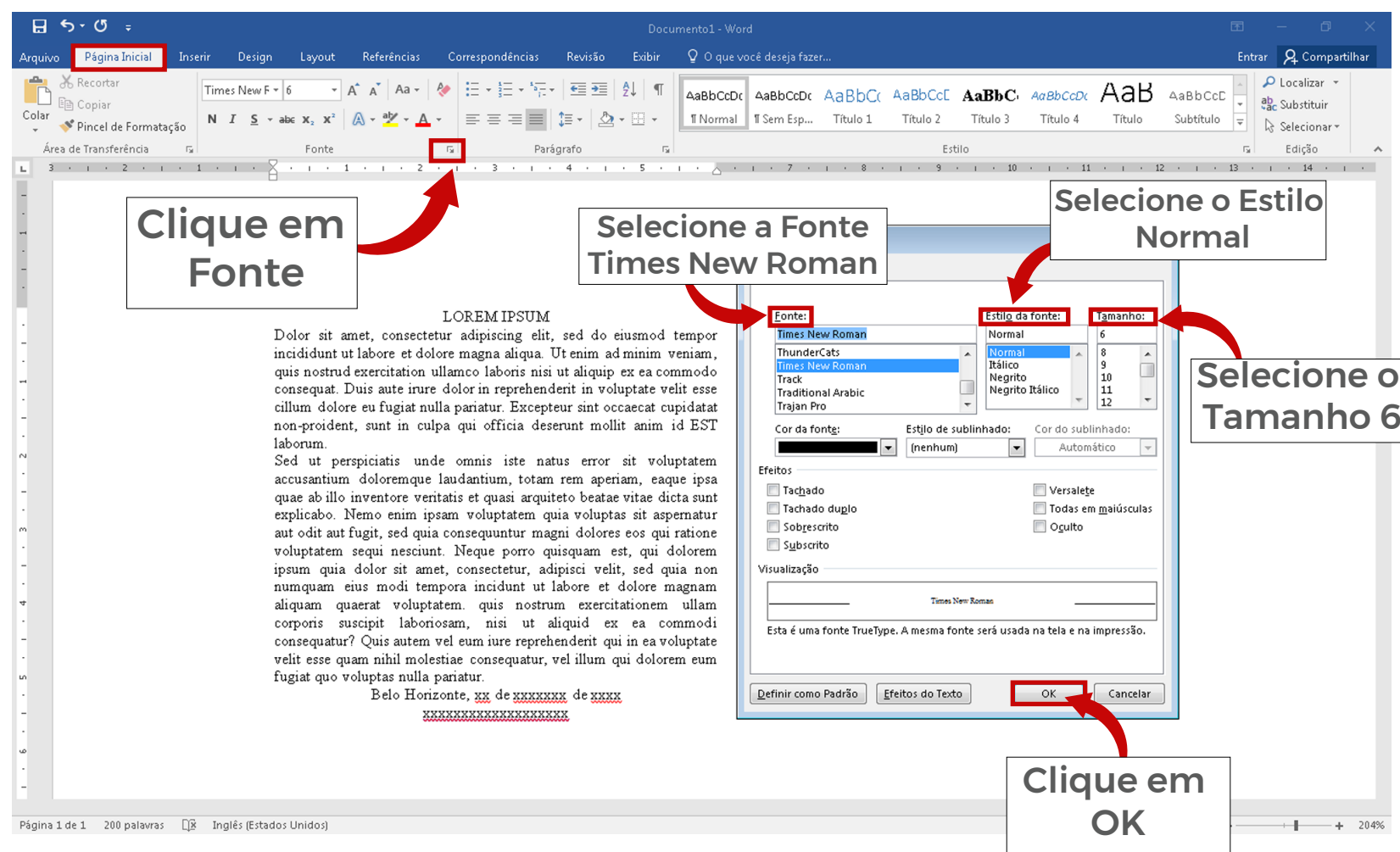
Todos os dados pessoais ou sensíveis, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), devem ser anonimizados (CPF: * * * .456.789 - **) de forma que não identifique o seu titular.

Atenção: O sistema não reconhece caracteres especiais, hiperlinks, numeração automática e demais recursos de formatação automática de editores de texto. A utilização desses recursos podem causar perda de formatação e de informação.

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

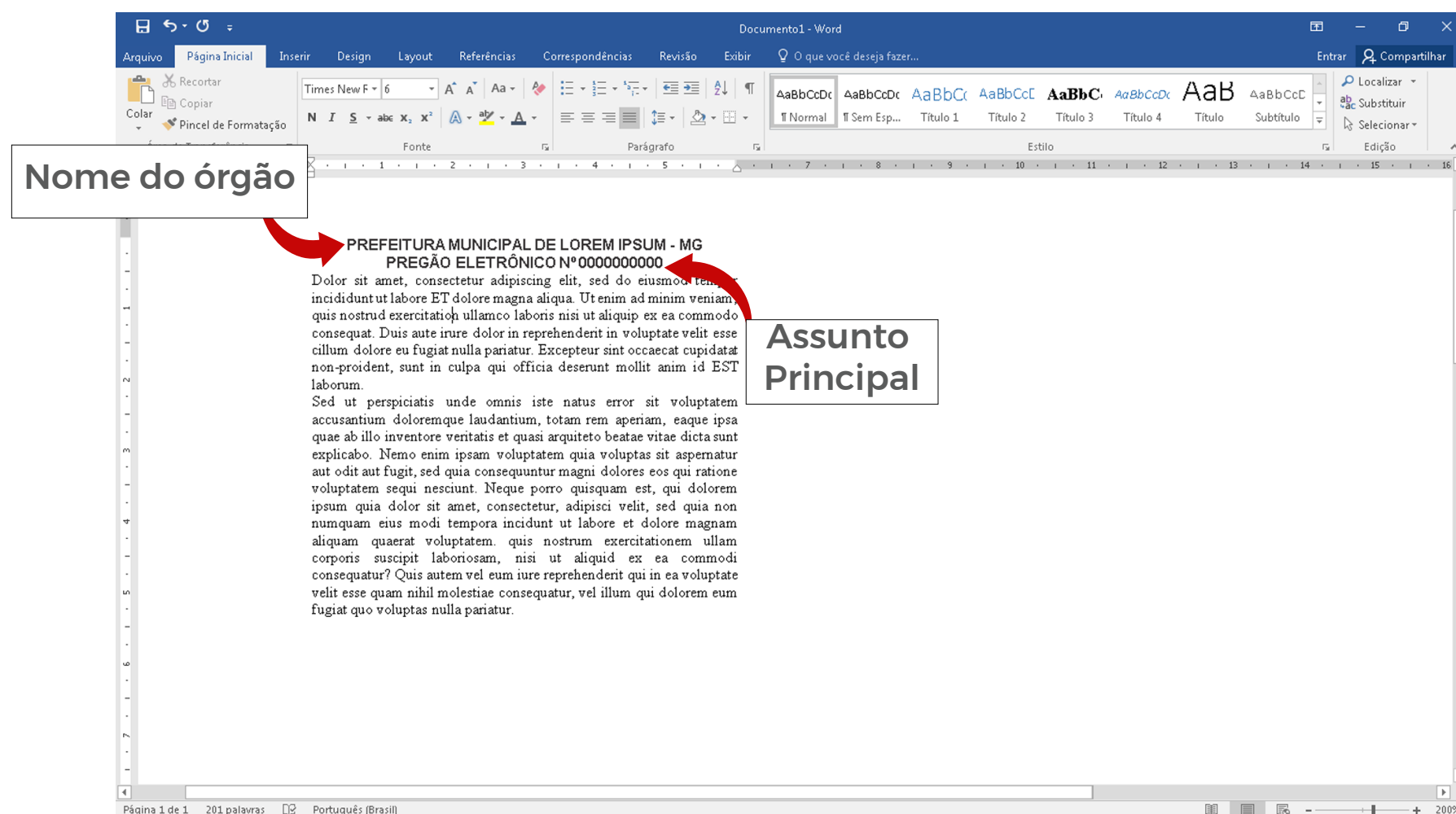
No Menu “Página Inicial” clique em “Fonte”, abrirá uma janela para fazer as configurações da Fonte, Estilo da Fonte e Tamanho.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - DIÁRIO DOS MUNICÍPIOS MINEIROS

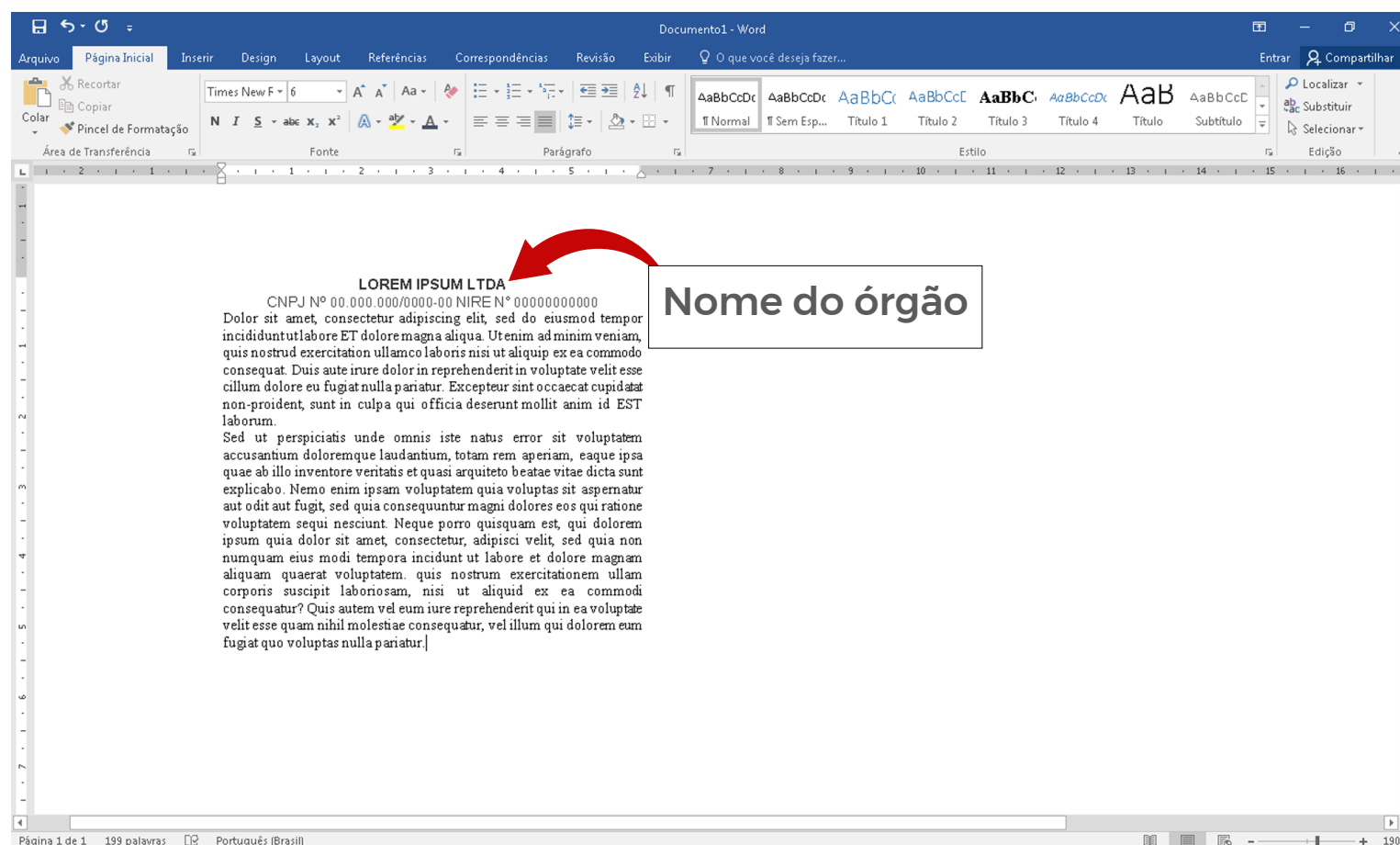
O conteúdo deve começar com, o nome do órgão por extenso, na linha abaixo identificar o assunto principal da matéria, em letra maiúscula e negrito.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - DIÁRIO DE TERCEIROS

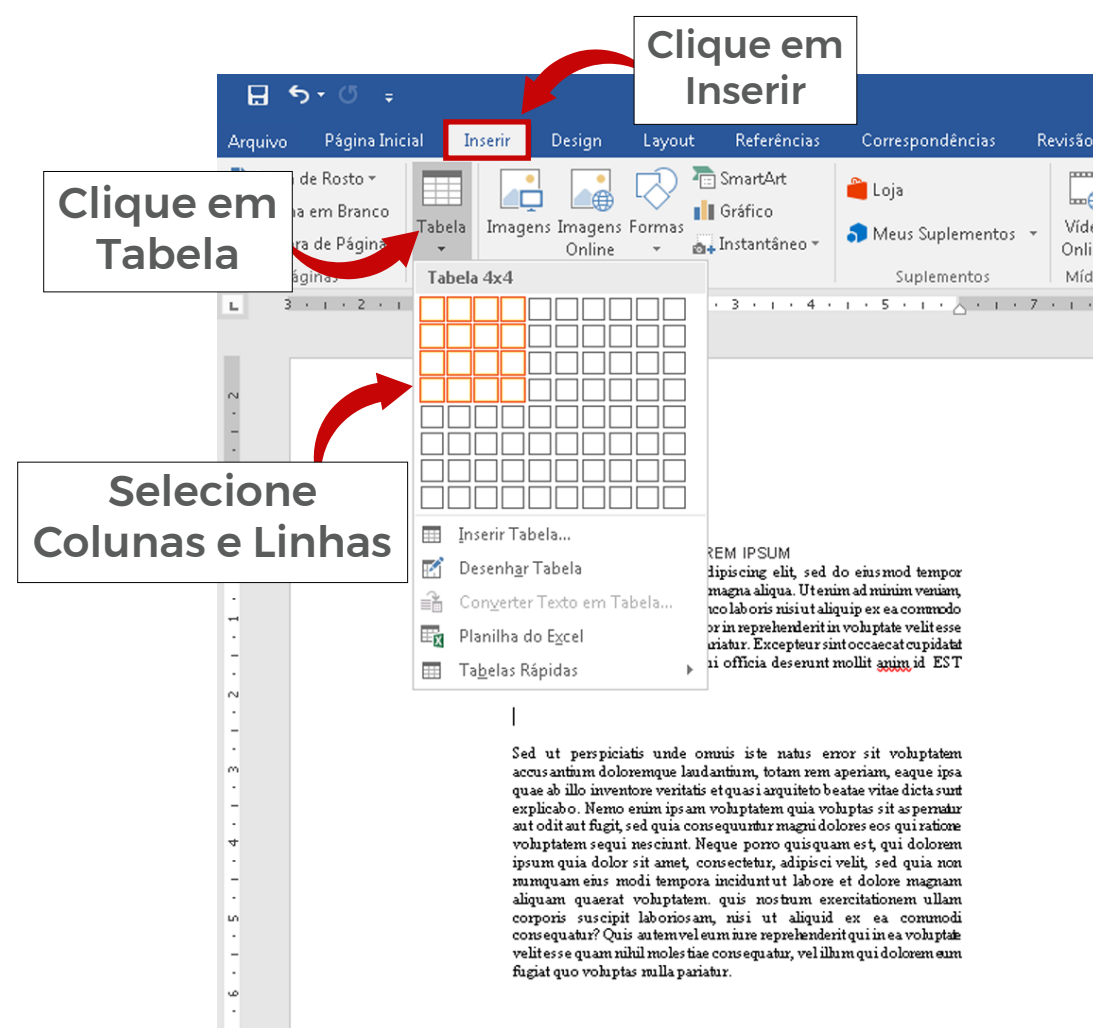
O conteúdo deve começar com, o nome da Empresa/Órgão/Pessoa Física por extenso, em letra maiúscula e negrito.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - TABELAS

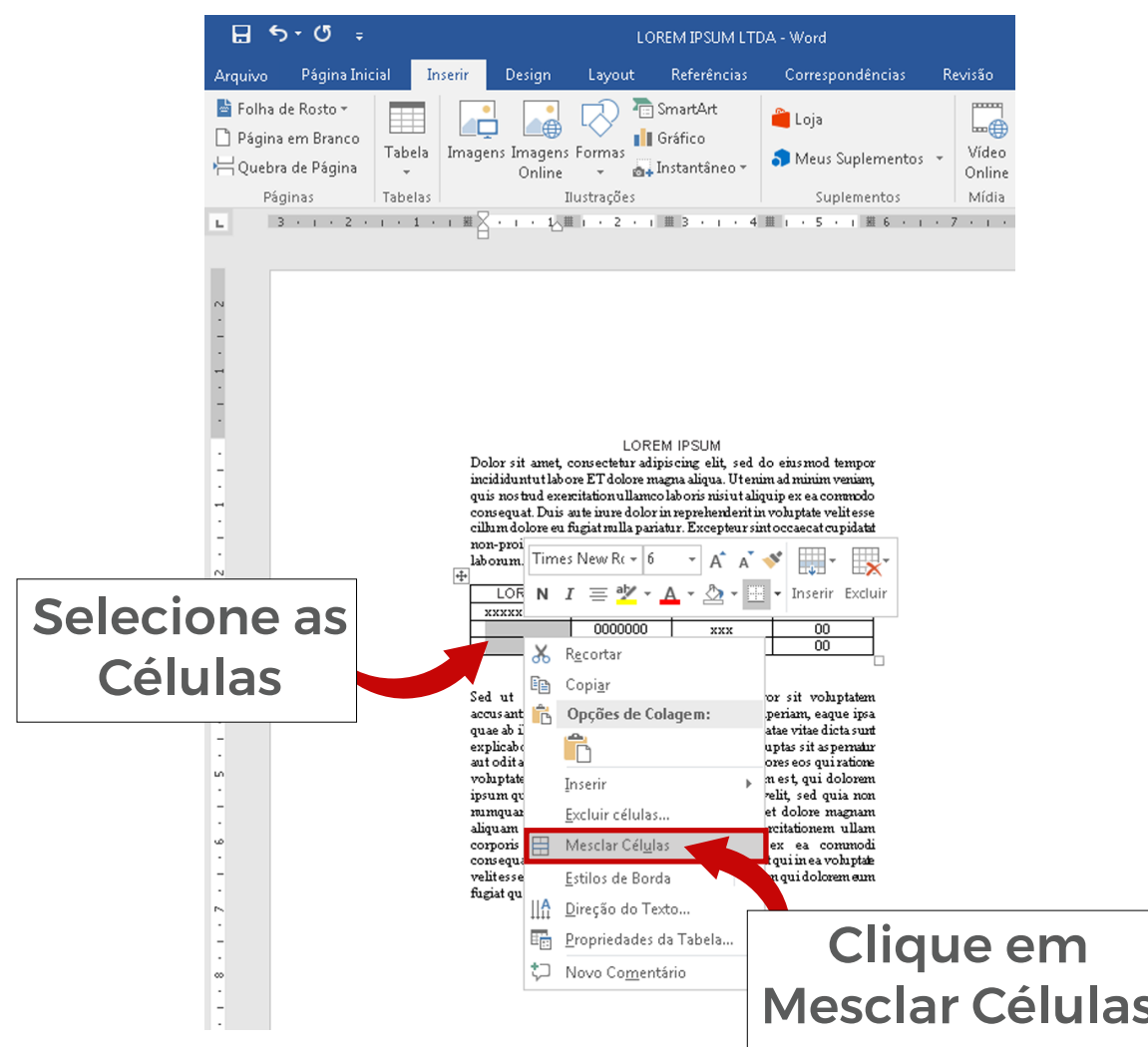
As tabelas devem ser formatadas e mescladas de forma manual. Abra o editor de texto, clique no menu “Inserir”, depois clique em “Tabela”, selecione a quantidade de colunas e linhas.

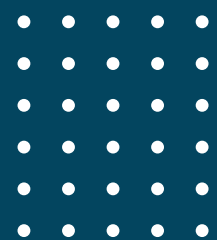


COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - TABELAS

Para mesclar as células da tabela, selecione as células que deseja mesclar, clique com o botão direito do mouse, em seguida abrirá um menu, clique na opção “Mesclar Células”.





COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - IMAGENS

Quando necessário inserir imagem na matéria, a imagem deve estar em formato JPEG ou PNG com resolução de 300 dpi.

A imagem deve ser inserida no corpo da matéria e ser salva no formato RTF.

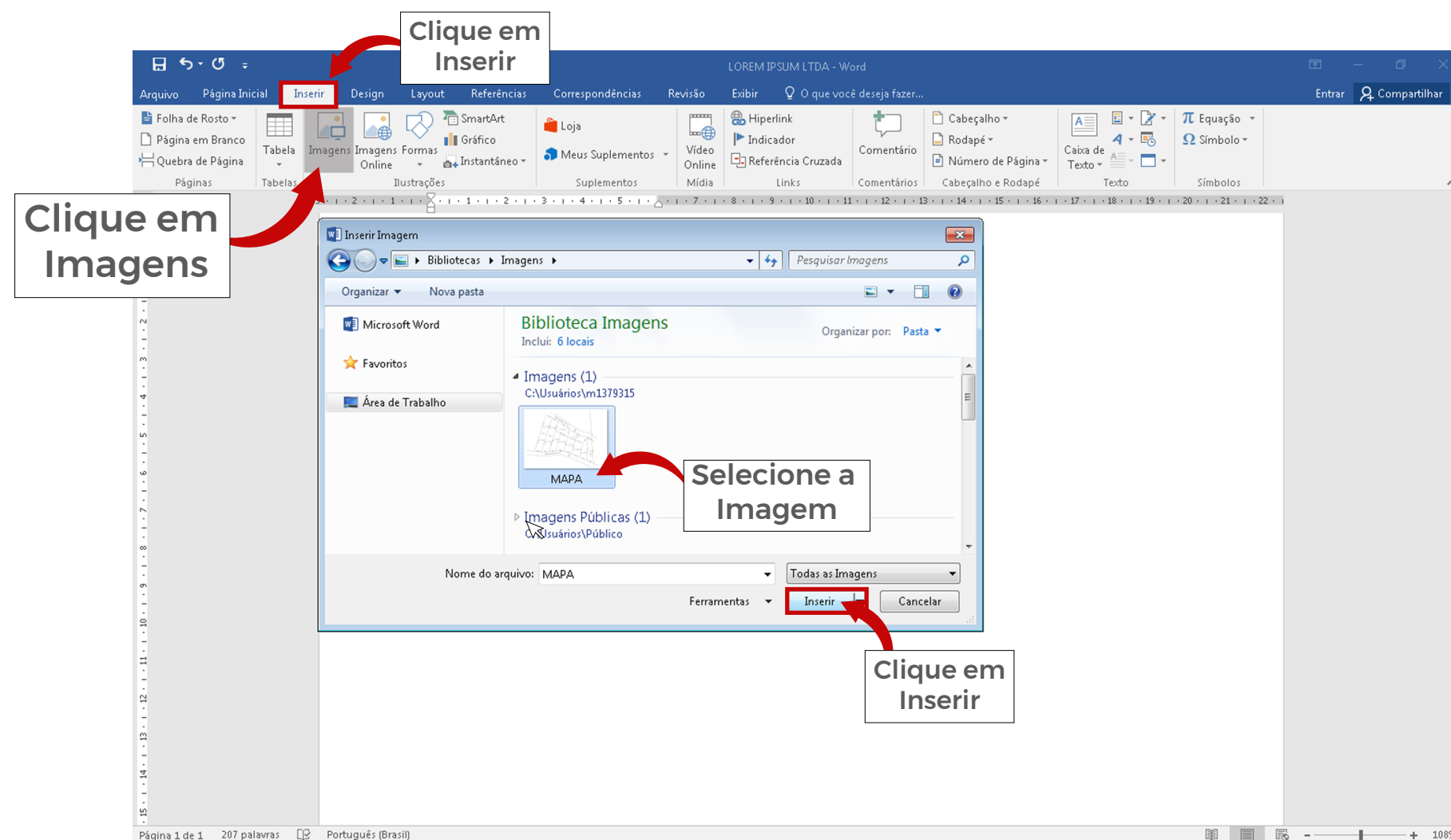
Atenção: Não serão aceitas matérias inseridas em sua totalidade como imagem ou dentro de caixa de texto do editor.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FORMATAÇÃO DO TEXTO - IMAGENS

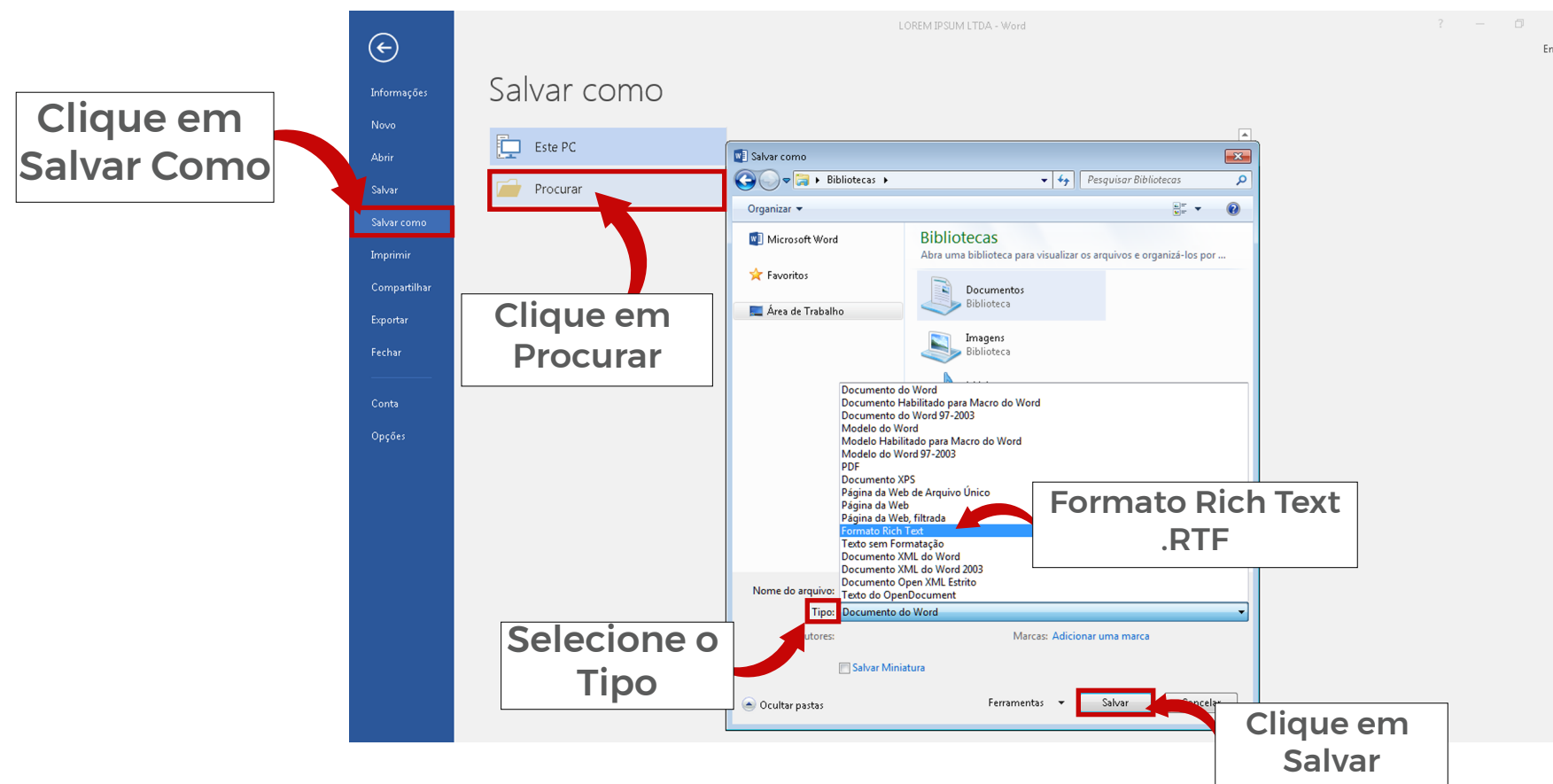
Para inserir uma imagem, clique no menu “Inserir”, depois clique em “Imagens”, em seguida abrirá uma janela, selecione a imagem que deseja e clique em “Inserir”.

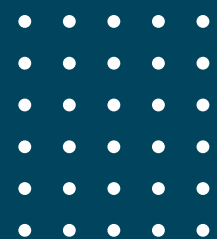


COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM RTF

FINALIZAÇÃO DO ARQUIVO RTF

Após configurar sua matéria é necessário salvar no formato RTF. Clique no menu “Arquivo”, depois clique em “Salvar Como”, em seguida clique em “Procurar”, abrirá uma janela, selecione o local que deseja salvar sua matéria e no “Tipo” selecione a opção “Formato Rich Text” (RTF), em seguida clique em “Salvar”.





COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

O encaminhamento de matéria em PDF, é aceito quando se trata de balanço patrimonial (Exceto Balanço de Entidades Filantrópicas, que devem ser inseridos em RTF) e de matéria oriunda de particular ou pessoa física.

MEDIDAS DO PDF

As matérias em PDF podem ter as seguintes medidas:

Largura da Página

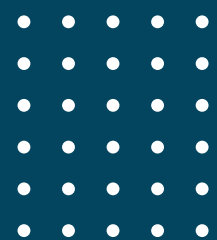
- 6,0cm - uma coluna
- 12,5cm - duas colunas
- 25,5cm - quatro colunas

Altura da Página

- 32,0cm - altura máxima

Atenção: Altura menor que 10,0cm é obrigatório conter Logomarca.

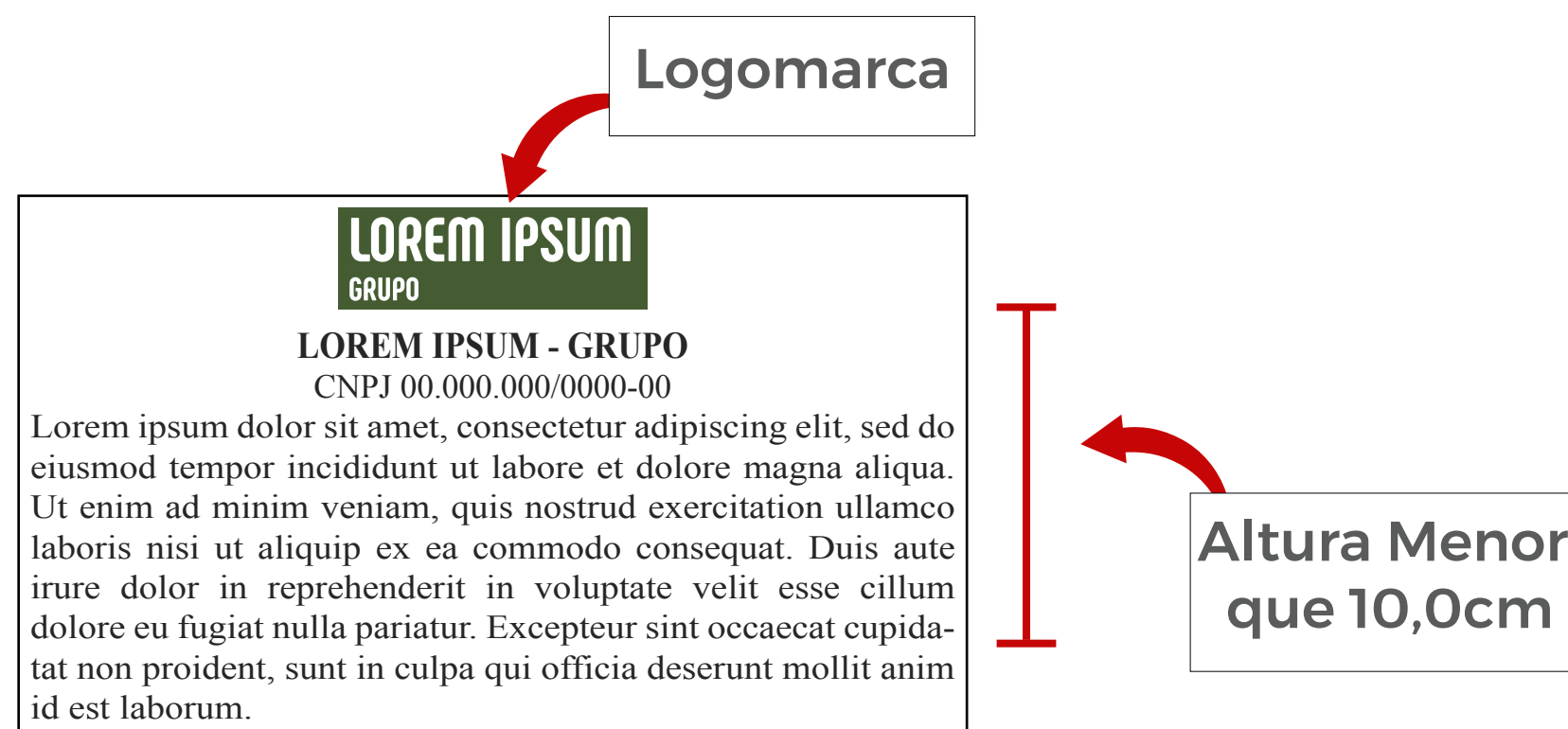


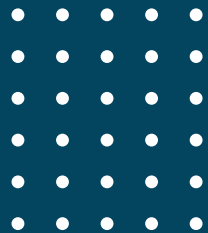


COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

MEDIDAS DO PDF

ALTURA MENOR QUE 10,0cm

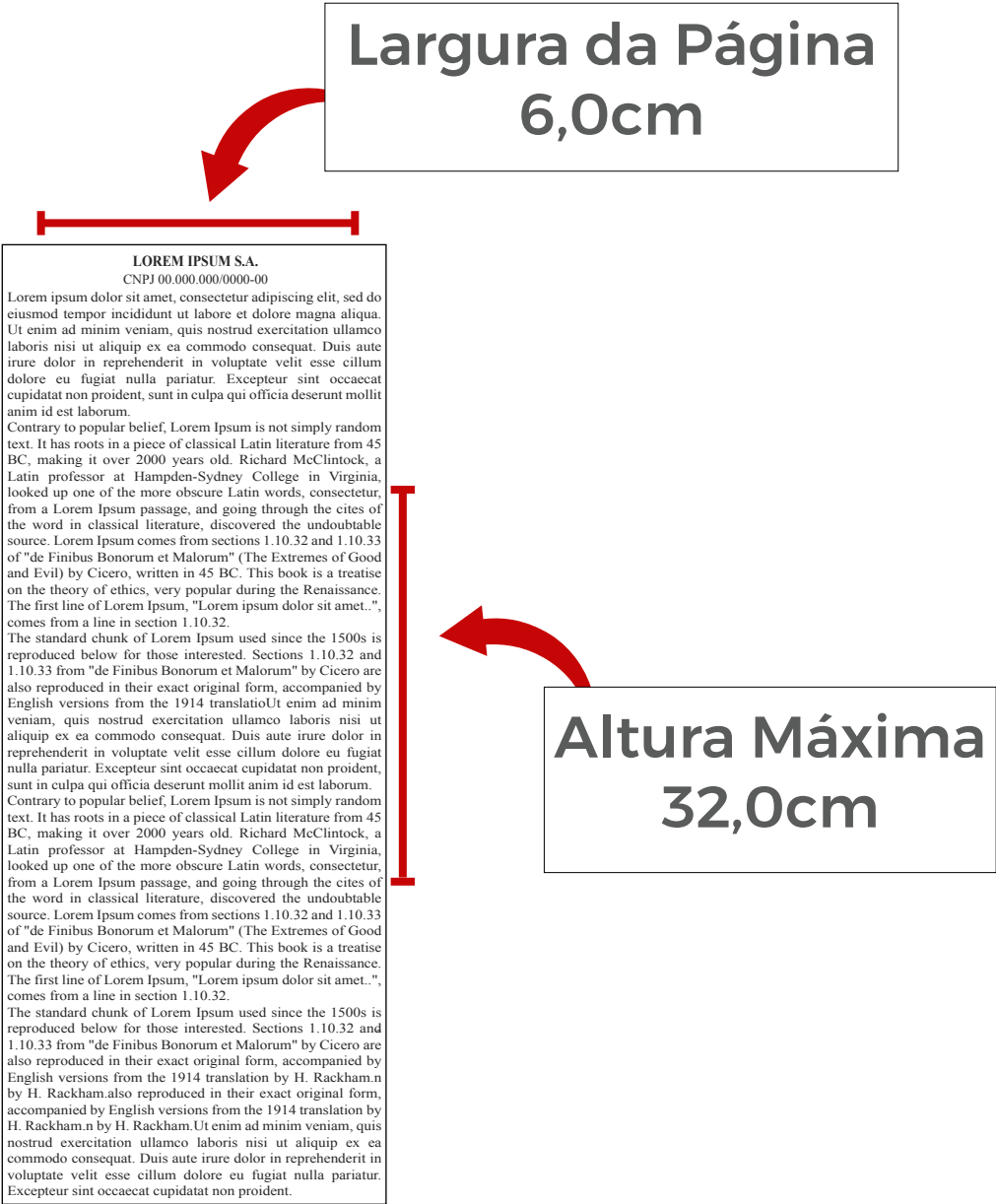




COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

MEDIDAS DO PDF

6,0cm - UMA COLUNA





COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

MEDIDAS DO PDF

12,5cm - DUAS COLUNAS

Largura da Página
12,5cm

Altura Máxima
32,0cm

LOREM IPSUM LTDA			
CNPJ: 00.000.000/0000-00			
BALANÇO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS FINDOS		DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE	
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018		EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018	
(Em Reais, centavos omitidos)		(Em Reais, centavos omitidos)	
	2019	2018	
ATIVO			
Ativo Circulante			
Disponibilidades	95.397	3.038	
Contas a Receber de Clientes.....	1.375.008	1.293.506	
Antecipações de Impostos.....	9.157	3.601	
Adiantamentos a Fornecedores.....	43.948	22.000	
Outras Contas a Receber.....	216.744	232.132	
	1.740.254	1.554.277	
Ativo Não Circulante			
Ativo Realizável a Longo Prazo	2.218.945	2.218.945	
Depósitos Judiciais.....	2.218.945	2.218.945	
Investimentos	1.163.565	1.156.393	
Imobilizado	1.040.448	1.046.520	
Imoveis.....	1.000.000	1.000.000	
Moveis.....	57.849	57.849	
(-) Depreciações Acumuladas	-17.401	-11.329	
	4.423.958	4.421.858	
Total do Ativo	6.163.211	5.976.135	
PASSIVO			
Passivo Circulante			
Fornecedores	482.249	501.586	
Empréstimos e Financiamentos	22.405	-	
Obrigações Trabalhistas/Previdenciárias	7.890	23.090	
Obrigações Tributárias	134.142	141.752	
Obrigações Sindicais.....	1.454	1.453	
Outras Obrigações	1.100	3.700	
	649.240	671.580	
Passivo Não Circulante	-	-	
Patrimônio Líquido			
Capital Social.....	1.150.000	1.150.000	
Reservas de Lucros	4.363.972	4.154.555	
	5.513.972	5.304.555	
Total do Passivo	6.163.211	5.976.135	
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO			
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018			
(Em Reais , centavos omitidos, exceto por ações)			
	2019	2018	
Receita Bruta de Vendas.....	3.679.014,77	1.009.954,27	
Deduções de Vendas	-110.370	-30.299	
COFINS	-23.914	-6.565	
PIS	-629.436	-143.555	
ICMS	-763.720	-180.419	
Receita Operacional Líquida	2.915.295	829.536	
Custo Das Mercadorias Revendidas ..	-2.094.837	-516.220	
Lucro Bruto	820.457	313.316	
Despesas Operacionais			
Despesas c/ Pessoal.....	-193.025	-201.604	
Despesas Administrativas	-307.288	-129.728	
Despesas Financeiras	-9.759	-27.331	
Despesas Tributárias	-145.714	-107.281	
Receitas Financeiras.....	1	133	
Outras Receitas Operacionais.....	150.000	458.000	
Deduções de Outras Receitas Operacionais	-	-	
Pis/ Outras Receitas Operacionais	-975	-2.977	
Cofins s/ Outras Receitas Operacionais	-4.500	-13.740	
Lucro Antes do Imposto de Renda e da Contribuição Social.....	309.198	288.788	
Contribuição Social.....	-44.053	-25.048	
Imposto de Renda	-61.580	-39.365	
Lucro do Exercício.....	203.564,32	224.374,28	
Lucro por Ação.....	0,18	0,20	
DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 E 2018 - (Em Reais, centavos omitidos)			
	Capital Social	Reserva de Lucros	Prejuízos Acumulados
Saldo em 31 de Dezembro de 2018 ..	1.150.000	5.212.018	-1.057.463
Lucro do Exercício ..	-	203.564	-
Ajuste de Exercícios Anteriores	-	5.852	-
Saldo em 31 de Dezembro de 2019 ..	1.150.000	5.421.435	-1.057.463
Assinatura			
Assinatura			

**SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DO DIÁRIO OFICIAL
DIRETORIA DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÃO**

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

MEDIDAS DO PDF

25,5cm - QUATRO COLUNAS

Largura da Página
25,5cm

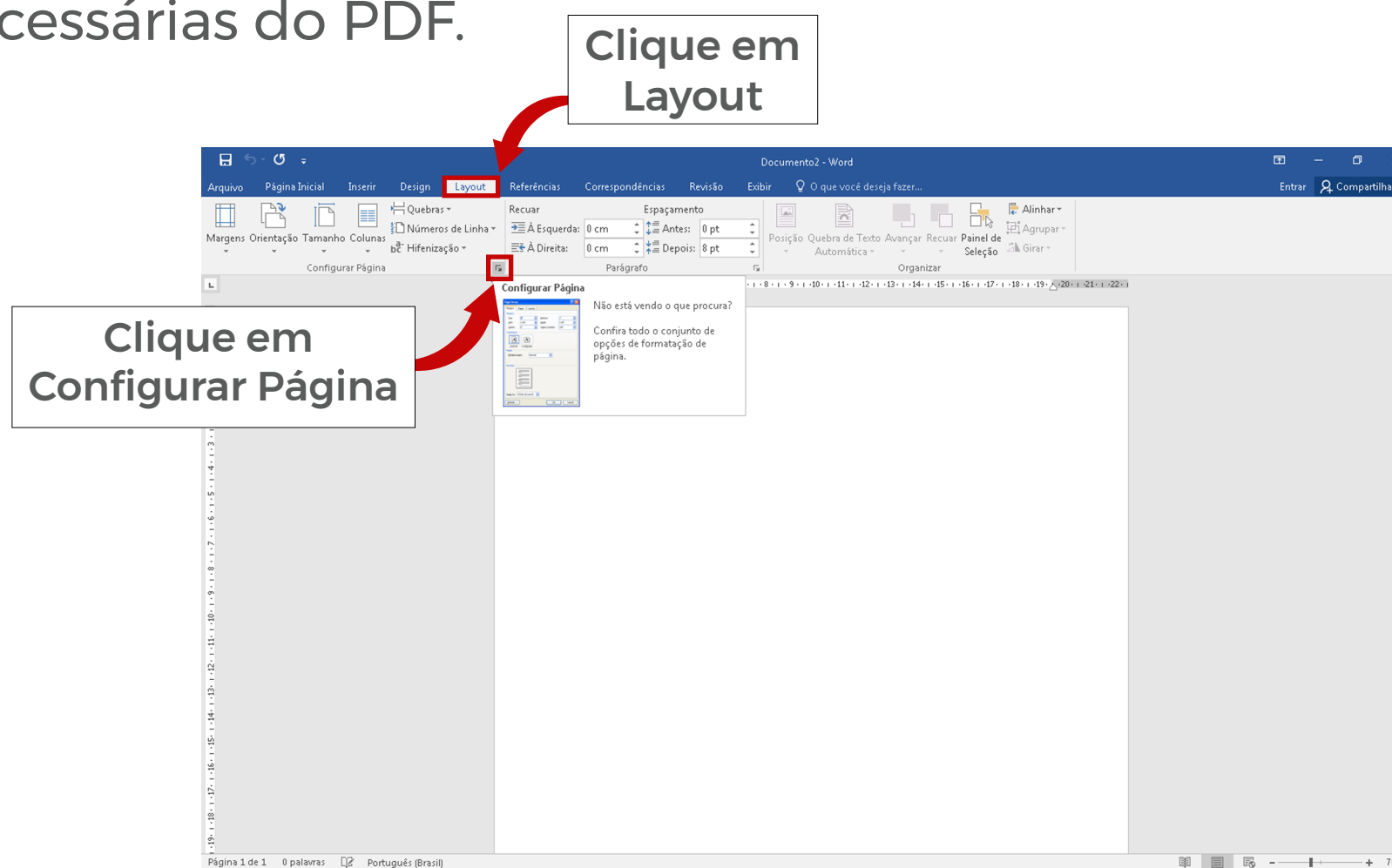
Altura Máxima
32,0cm

[illegible]

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DA PÁGINA

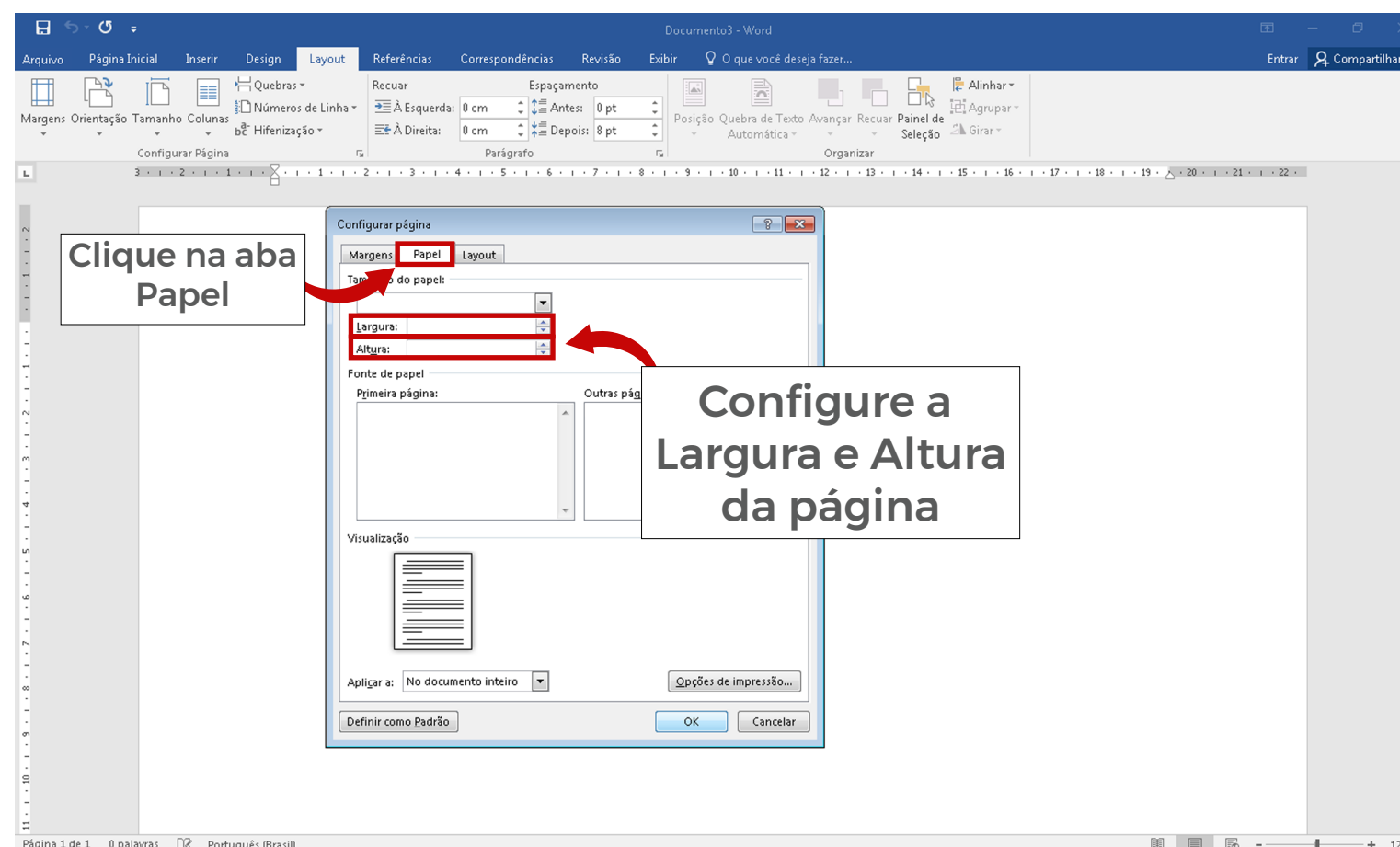
Abra o Editor de texto (Word) clique no menu “Layout”, depois clique em “Configurar Página”. Em seguida abrirá uma janela para fazer as configurações necessárias do PDF.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DA PÁGINA

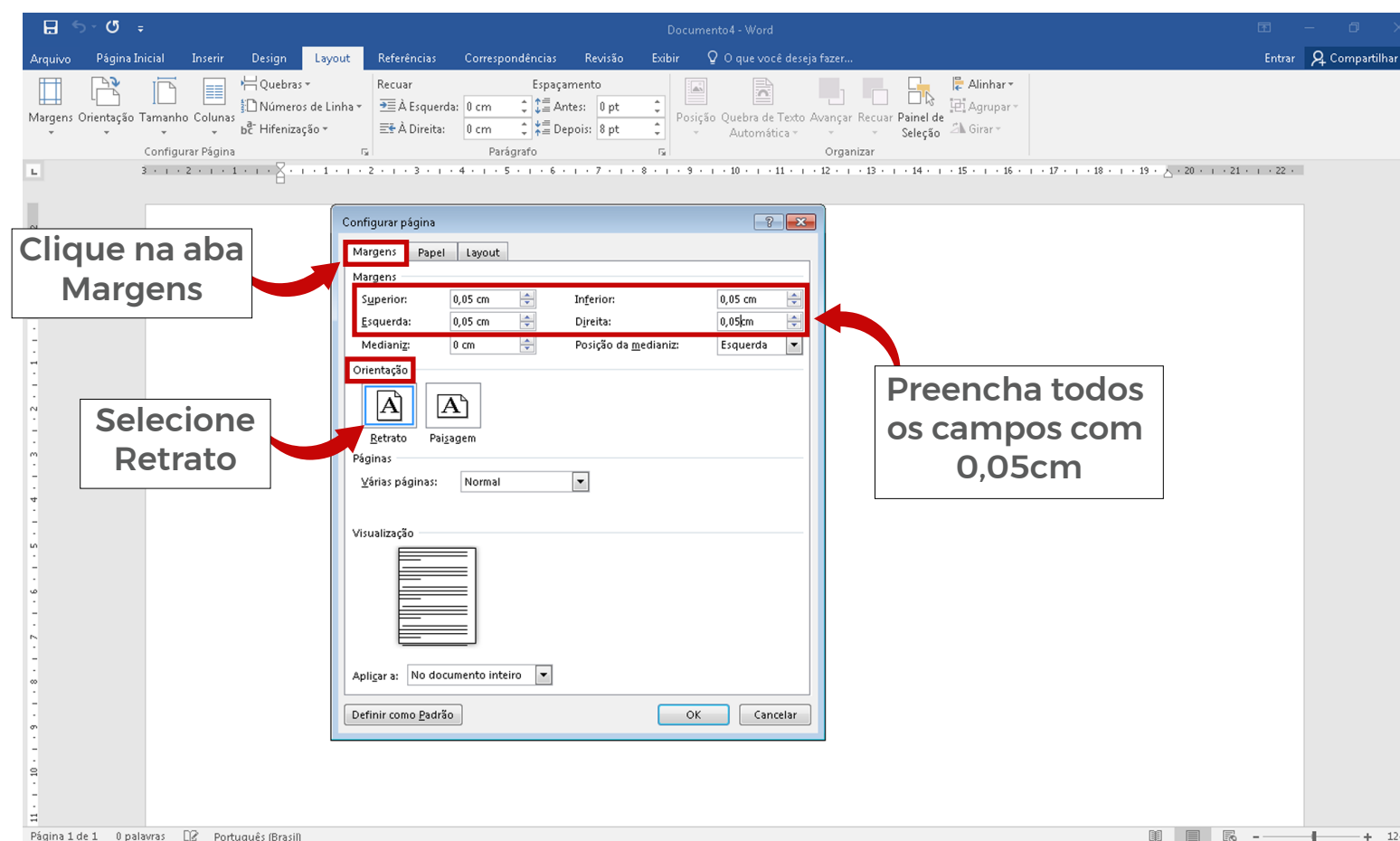
Configurar Página - Na aba “Papel” configure a “Largura” e “Altura” da página, de acordo com o tamanho que a matéria irá ocupar no jornal.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DA PÁGINA

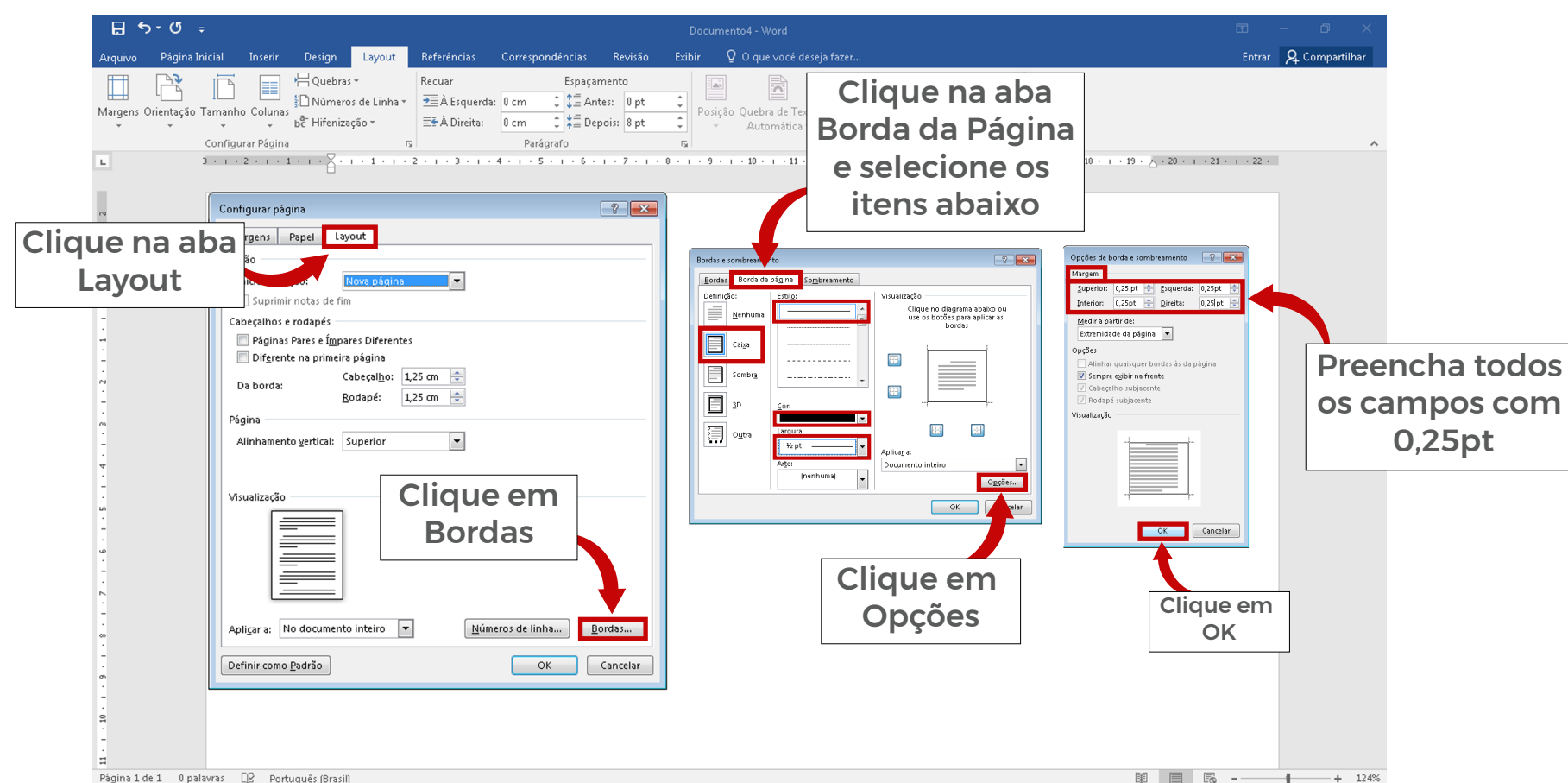
Configurar Página - Na aba “Margens” configure no campo “Margens” todos os campos com 0,05cm. Em seguida no campo “Orientação” selecione Retrato.

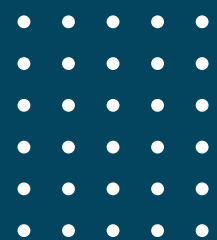


COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DA PÁGINA

Configurar Página - Na aba “Layout” clique em “Bordas” abrirá uma nova janela, clique na aba “Borda da Página” e configure conforme demonstrado na imagem abaixo. Em seguida clique em “Opções” abrirá uma nova janela, configure no campo “Margem” todos os campos com 0,25pt, depois clique em ok.





COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

O PDF deve ser identificado no cabeçalho com o nome da Empresa/Órgão/Pessoa Física, em letra maiúscula e negrito, com alinhamento centralizado.

A fonte padrão a ser utilizada é a Times New Roman, tamanho 6pt e entrelinhas 6pt. Não condensar ou comprimir a fonte. O corpo do texto não deve ter utilização de negrito, itálico, sublinhado ou letra maiúscula em excesso, é permitido apenas no título e em pequenos destaques.

O alinhamento do texto deve ser, Justificado para o corpo do texto e Centralizado para título, subtítulo e assinatura.

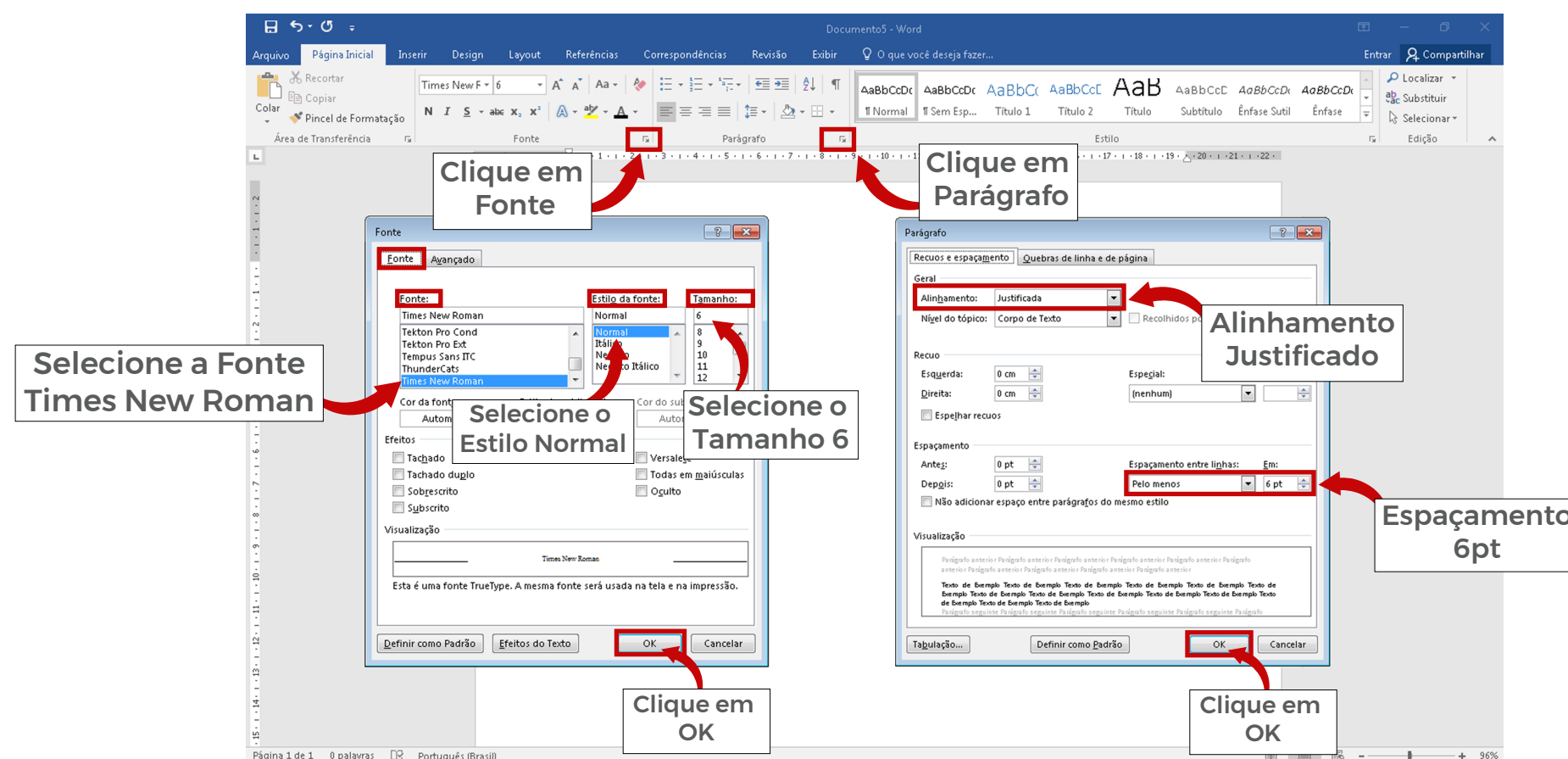
Todos os dados pessoais ou sensíveis, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais(LGPD), devem ser anonimizados (CPF: * * * .456.789 - **) de forma que não identifique o seu titular.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

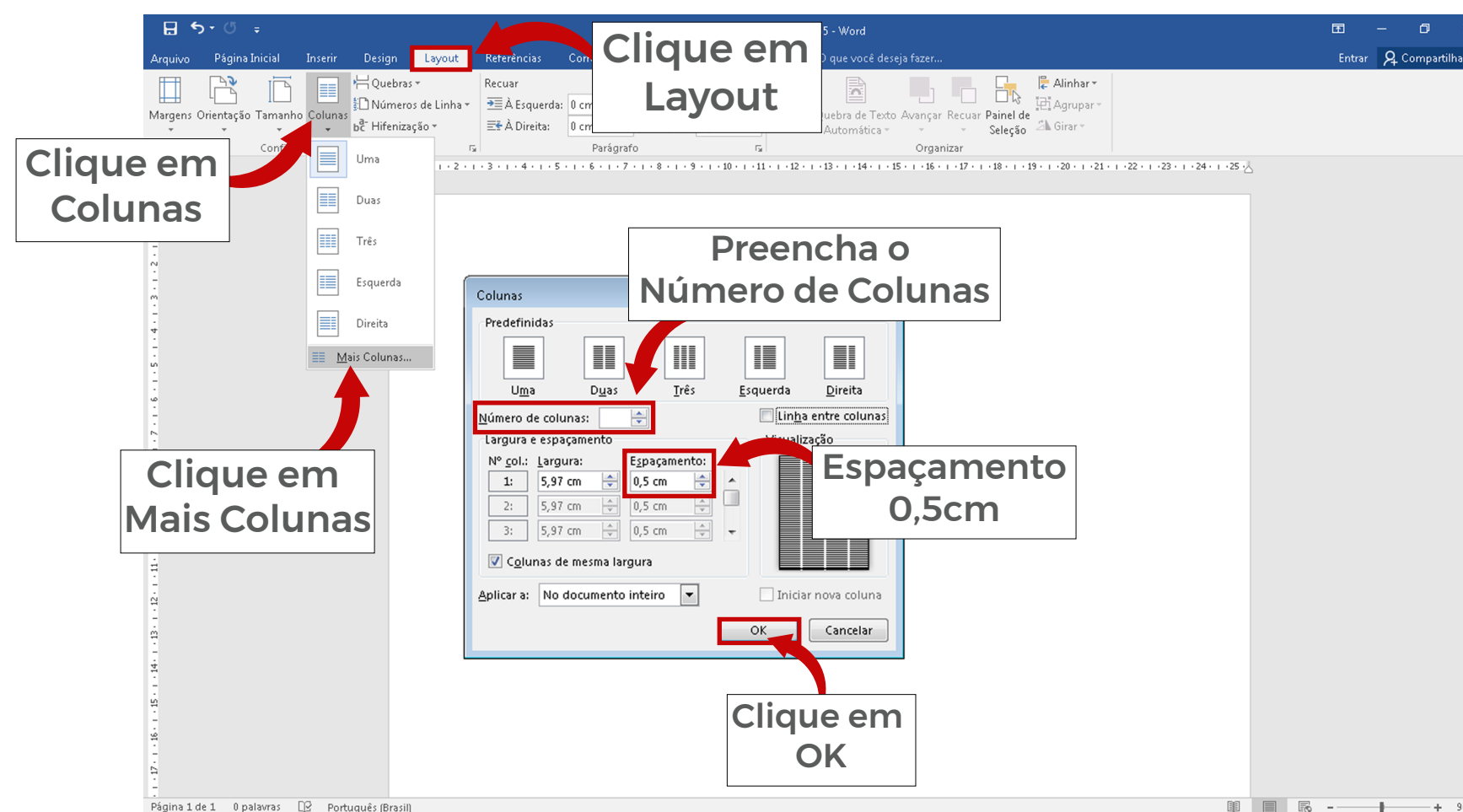
No Menu “Página Inicial” clique em “Fonte”, abrirá uma janela para fazer a configuração da Fonte, Estilo e Tamanho, depois clique em ok. Em seguida clique em “Parágrafo”, abrirá uma janela para fazer a configuração do Alinhamento e Espaçamento Entre Linhas, depois clique em ok.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

Clique no menu “Layout”, depois clique em “Colunas - Mais colunas”, em seguida abrirá uma janela para fazer as configurações necessárias. O “Número de Colunas” é preenchido de acordo com o tamanho do seu PDF. O campo “Espaçamento” será sempre 0,5 cm.



COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FORMATAÇÃO DO TEXTO

Atenção: PDF que contém somente texto, a identificação do PDF deve obedecer a divisão das colunas separadas por espaçamento de 0,5cm, sem aplicação de linhas verticais para separar as colunas.

Identificação

LOREN IPSUM LTDA

Na acipsus ciduismo odiamcore vullumsan enim iusci tat nonulla conse faci tions nisci bla feugait, quat iusciliqui tat. Dions nosto consed tin velenibh euis alisim quisisi. Se tat at lorem eliquipit wissim el utpatummod tio ea consed ercipit lum zzriure tio odignibh erci et in velessit autpat, quat autpat nullum dolent lummolobore modip erat lorem dipit iliqui te magnibh exeraestrud minim inisi.

La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am, cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignississed modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip et, cons endigna conulput alis alit ate ljkjy

et, cons endigna conulput alis alit ate duis aci tatinis nos erilis autem nulputpat, sustinis amet iriuscidunt luptate dolutpat. lutem exercil iriusci duipsuistrud euis nibh et eum iliquam consequat nonsequis nullan utpatum verat,quam, consenim et lortis nulla facinisi.

La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am,cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignississed modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip et, cons endigna conulput alis alit ate ljkjy

Na acipsus ciduismo odiamcore vullumsan enim iusci tat nonulla conse faci tions nisci bla feugait, quat iusciliqui tat. Dions nosto consed tin velenibh euis alisim quisisi. Se tat at lorem eliquipit wissim el utpatummod tio ea consed ercipit lum zzriure tio odignibh erci et in velessit autpat, quat autpat nullum dolent lummolobore modip erat lorem dipit iliqui te magnibh exeraestrud minim inisi.

La Feugiat

Ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am,cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignississed modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip et, cons endigna conulput alis alit ate ljkjy

et, cons endigna conulput alis alit ate duis aci tatinis nos erilis autem nulputpat, sustinis amet iriuscidunt luptate dolutpat. lutem exercil iriusci duipsuistrud euis nibh et eum iliquam consequat nonsequis nullan utpatum verat,quam, consenim et lortis nulla facinisi.

La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am,cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignississed modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercipvulpu tpignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commor at acillaortie tate dolore min.

Assinatura

Espaçamento 0,5cm



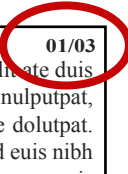
COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

NÚMERAÇÃO DE PÁGINAS

PDF com mais de uma página, é obrigatório identificar à direita na parte superior ou inferior, a quantidade de páginas do seu arquivo.

O PDF deve ser identificado da seguinte forma: 01/03, 02/03, 03/03.

LOREN IPSUM LTDA Na acipsus ciduismo odiamcore vullumsan enim iusci tat nonulla consefaci tions nisci bla feugait, quat iusciliqui tat. Dions nosto consed tin velenibh euis alisim quisisi. Se tat at lorem eliquipit wissim el utpatummod tio ea consed ercipit lum zzriure tio odignibh erci et in velessit autpat, quat autpat nullum dolent lummolobore modip erat lorem dipit iliqui te magnibh exeraestrud minim inisi. La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am, cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignissised modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip	et, cons endigna conulput alis alit ate duis aci tatinis nos erilis autem nulputpat, sustinis amet iriuscidunt luptate dolutpat. lutem exercil iriusci duipsuistrud euis nibh et eum iliquam consequat nonsequis nullan utpatum verat,quam, consenim et lortis nulla facinisi. La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am, cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignissised modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip et, cons endigna conulput alis alit ate ljkjy	Na acipsus ciduismo odiamcore vullumsan enim iusci tat nonulla consefaci tions nisci bla feugait, quat iusciliqui tat. Dions nosto consed tin velenibh euis alisim quisisi. Se tat at lorem eliquipit wissim el utpatummod tio ea consed ercipit lum zzriure tio odignibh erci et in velessit autpat, quat autpat nullum dolent lummolobore modip erat lorem dipit iliqui te magnibh exeraestrud minim inisi. La Feugiat Ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am,cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignissised modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercip	et, cons endigna conulput alis alit ate duis aci tatinis nos erilis autem nulputpat, sustinis amet iriuscidunt luptate dolutpat. lutem exercil iriusci duipsuistrud euis nibh et eum iliquam consequat nonsequis nullan utpatum verat,quam, consenim et lortis nulla facinisi. La feugiat ionsequ amconse ctetuercilit inim veliquam ad doloreetue duismod dolorperci bla at, volore dit utpat. Duisit veriustrud tet praessisis nonummy nostisi. Im ilit ipisci bla adit nulputem et vulputpat adignim.Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commolor at acillaortie tate dolore ming ex endigna feum veliquisl erat, velessisit am,cons er sustrud ea conullut lorperit iustrud tinismolore minvero odo corem iustrud dignissised modiamet luptating et, quat lore consequisci tatum ver aliquametum vulla faccum iusciniatum zzrillaor sed essisim iriuscin et wisl etum in ectet veraesectet laor sequipis nisim ecte doloborem nibh eros adip eugait atuercipvulpu tpignim. Volesto Odigna facin utpat, quatem dit nosto commor at acillaortie tate dolore iriuscin et wisl etum in ectet veraese ciruscin etum sl Odigna.
---	---	---	---

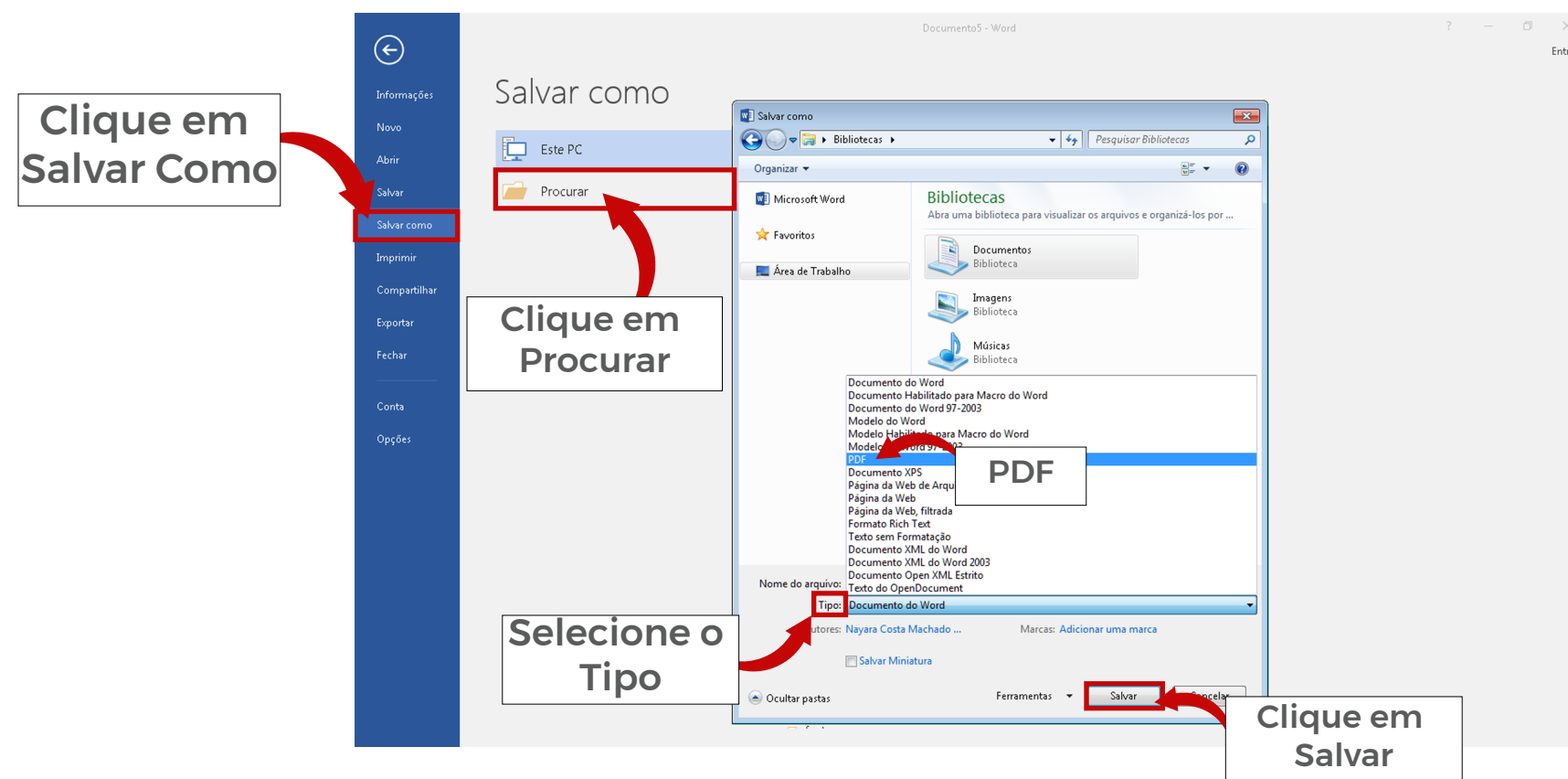


Identificar a
Quantidade
de Páginas

COMO PREPARAR UMA MATÉRIA EM PDF

FINALIZAÇÃO DO ARQUIVO PDF

Após configurar o arquivo, é necessário salvar no formato PDF. Clique no menu “Arquivo”, depois clique em “Salvar Como”, em seguida clique em “Procurar”, abrirá uma janela, selecione o local que deseja salvar seu arquivo e no “Tipo” selecione a opção “PDF”, em seguida clique em “Salvar”.





**Para esclarecimentos de dúvidas a respeito de formatação,
entrar em contato na Diretoria de Editoração e Publicação.**

-  **(31) 3915-0257 (08:00 às 18:00)**
-  **(31) 3916-7008 (09:00 às 17:00)**
-  **(31) 3916-7400 (10:00 às 18:00)**

E-mail: diario@governo.mg.gov.br

